**本科生毕业论文导师确认文件（学生保存） 姓名： 学号**： **专业：** 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **10月**  确认导师签字 | **导师签名:**  **导师联系方式：** |
| **11月初**  商定论文题目、内容及写作安排细节 | 题目：      导师签名 年 月 日 |
| **3月初**  初稿  文献资料掌握状况、论文进展情况、以及存在的问题 | 导师意见：  导师签名 年 月 日 |
| **4月中旬** 中期检查  文献资料掌握状况、论文进展情况、以及存在的问题 | 导师意见：    导师签名 年 月 日 |
| **4月底** 终稿 | 查重率：  门户内录入毕业论文信息并提交毕业论文路径：登录个人门户/业务办理/教务部业务  学生签名 年 月 日 |
| **5月上旬**  导师进行论文审阅、论文评语，评定论文成绩 | 导师意见：  论文成绩：  导师签名 年 月 日 |
| **5月中旬** | 学生按要求将论文定稿装订成册。  学生签名 年 月 日 |
| **5月下旬** | 正式提交论文（四份）及《本科生毕业论文导师确认文件  （学生保存）》 。  学生签名 年 月 日 |

请认真小心保存并严格按照规定时间范围内完成规定内容，并请导师认真填写、签字。本文件最后随毕业论文一并提交。